

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

I/93-5/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2022. február 8. napján megtartott
rendes nyílt testületi üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kód
1/2022.(II.8.)	Z1
2/2022.(II.8.)	F2
3/2022.(II.8.)	B10
4/2022.(II.8.)	B6
5/2022.(II.8.)	Z1
6/2022.(II.8.)	A2
7/2022.(II.8.)	A15
8/2022.(II.8.)	Z1
9/2022.(II.8.)	Z1
10/2022.(II.8.)	D7
11/2022.(II.8.)	Z1
12/2022.(II.8.)	J1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód
1/2022.(II.9.)	a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	15/2014.(XI.26.)	L1
2/2022.(II.9.)	a szervezeti és működési szabályzatáról		A1

Jegyzőkönyv

Készült: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 8-án 18.00 órakor tartott rendes nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége (8393 Szentgyörgyvár, Kossuth u. 48.)

Jelen vannak: Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő
Prisznay Tibor képviselő

Hetesi Krisztina jegyző

Ádovics István polgármester köszöntötte a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 5 fő jelen van.

Ádovics István polgármester javaslatot tett a napirendre, Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyta:

Napirend:

1./ Költségvetési tervezet megvitatása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

2./ Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

3./ Étkeztetés biztosítása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

4./ Helyi Választási Bizottság tagjainak felülvizsgálata

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

5./ A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

6./ A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

7./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Költségvetési tervvezet megvitatása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Az önkormányzat költségvetésének tervezete elkészült. A költségvetést a polgármesternek február 15-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Ismertetem a táblázatokat. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetés tervvezetét megismerte. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését a következő ülésén hagyja jóvá.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését elfogadja.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetés tervvezetét megismerte. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését a következő ülésén hagyja jóvá.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését elfogadja.

Ádovics István polgármester: A Magyar Falu Program keretében két pályázatot nyújt be az Önkormányzat, szeretnénk a polgármesteri hivatal épületét felújítani, valamint tárolót építeni. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az alábbi pályázatokat nyújtja be:

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Közös Önkormányzat tagtelepülése (Polgármesteri hivatal épületének felújítása)
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (Tárolásra alkalmas létesítmény létrehozása)

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az alábbi pályázatokat nyújtja be:

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Közös Önkormányzat tagtelepülése (Polgármesteri hivatal épületének felújítása)
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (Tárolásra alkalmas létesítmény létrehozása)

2./ Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Hetesi Krisztina jegyző: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2022. január 1-jei dátummal módosult, mely érinti a polgármester illetményét, költségterítését, valamint az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését. Javaslom az alábbi határozatok meghozatalát:

1. Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményét és költségterítését megállapító 77/2019.(X.22.) határozatát felülvizsgálta, és az alábbiak szerint módosítja:

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Ádovics István polgármester illetményét 2022. január 1. nappal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdése alapján 520.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület Ádovics István polgármester költségterítését 2022. január 1. nappal a 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése alapján 78.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester kinevezéséről szóló dokumentumot a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére küldje meg.

2. Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését megállapító 84/2019.(X.22.) határozatát felülvizsgálta, és az alábbiak szerint módosítja:

a.) Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. nappal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján 62.400.- Ft/hó összegben (társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 24%-a) állapítja meg.

A képviselő-testület Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését 2022. január 1. nappal a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése alapján 9.360.- Ft/hó összegben állapítja meg.

b.) Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítéséről lemondását.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményét és költségterítését megállapító 77/2019.(X.22.) határozatát felülvizsgálta, és az alábbiak szerint módosítja:

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Ádovics István polgármester illetményét 2022. január 1. nappal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdése alapján 520.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület Ádovics István polgármester költségterítését 2022. január 1. nappal a 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése alapján 78.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester kinevezéséről szóló dokumentumot a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére küldje meg.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését megállapító 84/2019.(X.22.) határozatát felülvizsgálta, és az alábbiak szerint módosítja:

a.) Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. nappal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján 62.400.- Ft/hó összegben (társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 24%-a) állapítja meg.

A képviselő-testület Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését 2022. január 1. nappal a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése alapján 9.360.- Ft/hó összegben állapítja meg.

b.) Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dóber Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítéséről lemondását.

3./ Étkeztetés biztosítása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: A közétkeztetésre vonatkozó szerződésünk 2022. március 31. napig van érvényben. A közétkeztetés biztosítására pályázatot szükséges kiírni. A pályázatot

Sármellék Község Önkormányzatával közösen írjuk ki. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen az étkeztetés szolgáltatás biztosítására árajánlatot kér be (az ajánlatkérés 5 cég részére lesz megküldve). Közös ajánlatkérők nevében Sármellék Község Önkormányzata jár el.

Az ajánlatkérők az alábbi bírálati szempont alapján választják ki az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó nyertes ajánlattevőt.

Súlyozott pontrendszer összesen 100 pont

Szolgáltatási ár (összérték az adott létszámra/év)

50 pont

A tálalókonyháért fizetett bérleti díj

20 pont

Rendelkezik elektronikus rendelés leadási felülettel.

igen/nem 2 pont

A jelenlegi személyzet jogfolytonos tovább foglalkoztatása.

igen/nem 8 pont

Az étlapon az 37/2014. EMMI rendeleti előíráson felül biztosít gyümölcsöt.

igen/nem 5 pont

A szociális étkezőknek 2 fajta menüt biztosít.

igen/nem 5 pont

Az iskolás korosztály számára rendelhető napi kétszeri étkezés is (tízórai és ebéd).

igen/nem 5 pont

A szolgáltatás megkezdésekor a szociális étkezőknek 2db 4 részes éthordó biztosítása.

igen/nem 5 pont

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen az étkeztetés szolgáltatás biztosítására árajánlatot kér be (az ajánlatkérés 5 cég részére lesz megküldve). Közös ajánlatkérők nevében Sármellék Község Önkormányzata jár el.

Az ajánlatkérők az alábbi bírálati szempont alapján választják ki az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó nyertes ajánlattevőt.

Súlyozott pontrendszer összesen 100 pont

Szolgáltatási ár (összérték az adott létszámra/év)

50 pont

A tálalókonyháért fizetett bérleti díj

20 pont

Rendelkezik elektronikus rendelés leadási felülettel.

igen/nem 2 pont

A jelenlegi személyzet jogfolytonos tovább foglalkoztatása.

igen/nem 8 pont

Az étlapon az 37/2014. EMMI rendeleti előírason felül biztosít gyümölcsöt. igen/nem 5 pont
A szociális étkezőknek 2 fajta menüt biztosít. igen/nem 5 pont
Az iskolás korosztály számára rendelhető napi kétszeri étkezés is (tízórai és ebéd). igen/nem 5 pont
A szolgáltatás megkezdésekor a szociális étkezőknek 2db 4 részes éthordó biztosítása. igen/nem 5 pont
A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

4./ Helyi Választási Bizottság tagjainak felülvizsgálata

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Hetesi Krisztina jegyző: A képviselő-testület az 59/2019.(VIII.27.) határozatával a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján megválasztotta a Helyi Választási Bizottságot. A bizottság egy tagjának tagságát összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni, és új tagot szükséges választani. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján Fekete István Tiborné Helyi Választási Bizottság tagságát összeférhetetlenség miatt megszünteti.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Helyi Választási Bizottság tagjának Ádovics Istvánnét megválasztja.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján Fekete István Tiborné Helyi Választási Bizottság tagságát összeférhetetlenség miatt megszünteti.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Helyi Választási Bizottság tagjának Ádovics Istvánnét megválasztja.

5./ A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Az előterjesztés alapján javaslok a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosítását.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

1/2022.(II.9.) önkormányzati rendeletet

a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

6./ A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Az előterjesztés alapján javaslom a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotását.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

2/2022.(II.9.) önkormányzati rendeletet

a szervezeti és működési szabályzatáról

7./ Vegyes ügyek

a./ 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2022. február 21.

Felelős: Ádovics István polgármester

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

7/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2022. február 21.

Felelős: Ádovics István polgármester

b./ „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázat keretében döntés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázat keretében **kivitelezői munkák ellátása** tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.

A képviselő-testület az eljárás nyertes ajánlattevőjének a HORVÁTH-ÉP Közmű-, Út-, és Mélyépítő Kft-t (8360 Keszthely, Sömogyei út 1.) hirdeti ki, elfogadva annak a beszerzésre megajánlott bruttó 15.862.630.- Ft összegű ajánlatát.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

8/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázat keretében **kivitelezői munkák ellátása** tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.

A képviselő-testület az eljárás nyertes ajánlattevőjének a HORVÁTH-ÉP Közmű-, Út-, és Mélyépítő Kft-t (8360 Keszthely, Sömogyei út 1.) hirdeti ki, elfogadva annak a beszerzésre megajánlott bruttó 15.862.630.- Ft összegű ajánlatát.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

c./ „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2021” elnevezésű pályázat keretében döntés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP-ÖTIF/2021. kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2021” elnevezésű pályázat keretében **urnafal építése** tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.

A képviselő-testület az eljárás nyertes ajánlattevőjének a Tarr Köfaragó Kft-t (8747 Zalaapáti, Kossuth L. u. 43.) hirdeti ki, elfogadva annak a beszerzésre megajánlott bruttó 1.306.894.- Ft összegű ajánlatát.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

9/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP-ÖTIF/2021. kódszámú „Önkormányzati temetők

infrastrukturális fejlesztése - 2021” elnevezésű pályázat keretében **urnafal építése** tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.

A képviselő-testület az eljárás nyertes ajánlattevőjének a Tarr Kőfaragó Kft-t (8747 Zalaapáti, Kossuth L. u. 43.) hirdeti ki, elfogadva annak a beszerzésre megajánlott bruttó 1.306.894,- Ft összegű ajánlatát.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

d./ Épületrész ingyenes használatba adásáról előzetes megállapodás

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: A Szentgyörgyvárért Egyesület szeretné használatba venni a polgármesteri hivatal épületének alagsorában talaálható épületrészt, ami pályázat útján kíván felújítani. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Szentgyörgyvárért Egyesület közötti ingyenes használatba adásról szóló előzetes megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület a megállapodás alapján, és feltételeivel ingyenesen használatba adja a tulajdonát képező kivett polgármesteri hivatal és szolgálati lakás megnevezésű ingatlan alagsorában lévő 106.52m² nagyságú épületrészt.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az előzetes megállapodás aláírásával.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

10/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Szentgyörgyvárért Egyesület közötti ingyenes használatba adásról szóló előzetes megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület a megállapodás alapján, és feltételeivel ingyenesen használatba adja a tulajdonát képező kivett polgármesteri hivatal és szolgálati lakás megnevezésű ingatlan alagsorában lévő 106.52m² nagyságú épületrészt.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az előzetes megállapodás aláírásával.

e./ A község parkjainak, zöldterületeinek fűnyírási, kaszálási munkáinak elvégzése

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: Az elmúlt évekhez hasonlóan a község parkjainak, zöldterületeinek fűnyírási, kaszálási munkáit vállalkozóval tervezzük elvégeztetni. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község parkjainak, zöldterületeinek 2022. évi fűnyírási, kaszálási munkáinak elvégzésére pályázatot hirdet.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat kiírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

11/2022.(II.8.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község parkjainak, zöldterületeinek 2022. évi fűnyírás, kaszálási munkáinak elvégzésére pályázatot hirdet.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat kiírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

f./ Szolgáltatási terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: A közművelődésről szóló 9/2020.(IX.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített szolgáltatási tervet a tárgyév március 1-jéig fogadja el. Javaslom a szolgáltatási terv elfogadását.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

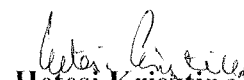
12/2022.(II.8.) határozat

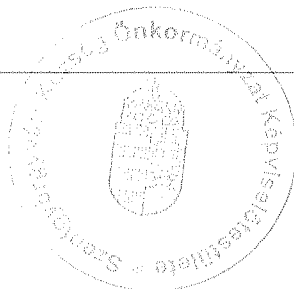
Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődésről szóló 9/2020.(IX.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített, a határozat mellékletét képező **szolgáltatási tervet** 2022. évre elfogadja.

Mivel a képviselő-testület tagjai részéről bejelentés nem volt, Ádovics István polgármester megköszönte a képviselőtestület tagjainak megjelenését és az ülést 20.00 órakor bezárta.


Ádovics István
polgármester

Kmft.


Hetesi Krisztina
jegyző



Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete rendes nyílt ülését **2022. február 8-án** (kedd) 18.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége (8393 Szentgyörgyvár, Kossuth u. 48.)

Napirendi javaslat:

1./ Költségvetési tervezet megvitatása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

2./ Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

3./ Étkeztetés biztosítása
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

4./ Helyi Választási Bizottság tagjainak felülvizsgálata
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

5./ A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

6./ A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Ádovics István polgármester

7./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívom.

Sármellék, 2022. február 2.




Ádovics István
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2022. február 8. napján Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes nyílt ülésén

[illegible]

Előterjesztés a 2022. évi költségvetéshez

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 08-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A koronavírus-világjárvány az idén is rendkívüli próbatétel elé állítja az önkormányzatot. A költségvetés tervezésénél a fő prioritás a pénzügyi stabilitás és a felelőli költségvetési gazdálkodás fenntartása.

A 2022. évi költségvetés tartalmazza a megillető béremelés fedezetét.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, melyben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket.

A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az Országgyűlés az Alaptörvény 36. cikk (1) bekezdése alapján Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről megalkotta a törvényt.

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény
- Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a rendelettervezetet.

Az Áht. 24. §. (2) bekezdés értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A tervezési szakaszban számba vettük az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatait azzal, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Magyarország, a helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. A hatályba lépés dátuma 2013. január 1. 2013. évtől az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással a helyi önkormányzatok által csak a kötelezően ellátandó, törvényben meghatározott feladatok ellátásának működési kiadási fedezetét biztosítja.

Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. §. (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése is. A Helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeinek bemutatása

Az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, mely szerint elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is, - bevételeit és kiadásait is.

A rendelkezések szerint kiemelt előirányzatonként kell bemutatni a bevételi előirányzatokat. Ennek megfelelően kezeljük a helyi önkormányzati bevételeket.

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

<i>2022. évi bevételek főösszege</i>	<i>121.329.352 Ft,</i>
<i>2022. évi kiadások főösszege</i>	<i>121.329.352 Ft.</i>

Intézményi működési bevételekre 2.623.100 Ft-ot terveztünk. Részletes megbontása a mellékleten megtalálható.

Önkormányzatok sajátos működési bevételeiből várhatóan 11.350.000 Ft bevétel származik az idei évben. Itt kerül tervezésre a helyi adók és a bírságokból, pótlékból, egyéb bevételekből származó befizetések.

Működési támogatások tervezett összege 35.797.292 Ft, amelyből a helyi önkormányzatok általános működési támogatás 30.414.185 Ft, Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása 5.383.107 Ft.

Egyéb működési bevételeknél 4.433.933 Ft-ot terveztünk, amely működési célú pénzeszközöket tartalmazza.

Felhalmozási támogatásokra 2.298.655 Ft-ot terveztünk, amely a TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00014 számú Csapadékvíz elvezetési infrastrukturális települések belterületi csapadékvíz elvezetésére átvett pénzeszközt tartalmaz.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételekre 1.000.000 Ft-ot terveztünk, amely az 568 hrsz. ingatlan értékesítéséből várható.

Hitelfelvétel

A helyi önkormányzatok hitel felvételének lehetőségei jelentősen megváltoztak. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 10. §. (1) bekezdése szerint: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

(2) A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

a) a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,

b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,

c) a likvid hitelre vonatkozó, valamint

d) a Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

A d) pont alkalmazása tekintetében az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

(3) Az önkormányzat 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Hitelfelvételt önkormányzatunk nem tervez.

Pénzforgalom nélküli bevétel – előző évi pénzmaradvány igénybevétele

Az Áht. 23. §. (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendeltetvezeretben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra és felhalmozási célra is tervezzük.

A 2021. december 31.-i pénzmaradvány összege 63.826.372 Ft volt, amelyből a működési célú pénzmaradvány 26.853.965 Ft, a Felhalmozási célú pénzmaradvány 36.972.407 Ft volt.

A pénzmaradvány teljes összege KÖTÖTT felhasználású pénzmaradvány.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásainak bemutatása

Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézmények kiadásainak bemutatása azonos a bevételeknél jelzettekkel.

A 2022. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások szerkezete nem változott .

A személyi juttatások aránya nagymértékben emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum kötelező növekedésével, valamint a soros lépéseknek köszönhetően is.

A munkaadókat terhelő járulékok aránya 1,5%-kal csökkent.

Személyi juttatások

Személyi juttatások jogcíménél az önkormányzat által foglalkoztatottak személyi juttatásként tervezett előirányzat 18.356.117 Ft.

Mind a közalkalmazottak, mind pedig a munkatörvénykönyves állomány részére tervezésre került egész évre béren kívüli juttatásként 8.000 Ft/hó és járulékai. (0,5 főben foglalkoztatott esetében 4.000 Ft/hó) A közfoglalkoztatottak részére nem biztosít az önkormányzat béren kívüli juttatást.

1 fő közalkalmazotti dolgozónak, 0,5 fő pályázatos önkormányzati dolgozónak tervezésre került összesen 150.000 Ft jutalom, valamint a polgármester részére is, amely a választott tisztségviselők soron került betervezésre. Külső személyi juttatások tekintetében a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíjai és költségtérítései, a képviselők tiszteletdíja, a pályázatokban közreműködők személyi juttatásai, valamint a reprezentáció összege szerepelnek kiadásként.

Munkaadókat terhelő járulékok

Munkaadókat terhelő járulékok összege 2.514.801 Ft, amely a szociális hozzájárulást és a fizetendő SZJA összegét tartalmazza.

Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése lett figyelembe véve.

A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét.

Az intézmények a közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2021. évi bázis adatokat alapul véve terveztük, figyelemmel a 2022. évet érintő feladatváltozásokra, így a legszükségesebb működési kiadások kerültek számbavételre, a kötelező önkormányzati feladatok előtérbe helyezésével.

Dologi kiadások tervezett összeg 40.878.646 Ft.

Működési célú pénzeszközáadás ÁHt-n kívülre és belülre 2.714.509 Ft került betervezésre.

Önkormányzat által folyósított ellátások A helyi önkormányzat által folyósított ellátások összege került betervezésre 4.525.000 Ft értékben.

Felhalmozási kiadás: (felhalmozási célú kiadások és pénzeszköz átadás) 47.268.091 Ft amelyből:

- Beruházási kiadások feladatonként 25.504.093 Ft,
- Felújítási kiadások célonként 21.763.998 Ft.

Hiteltörlesztés

Az Önkormányzat hitellel nem rendelkezik.

Tartalék

Az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében 3.855.621 Ft tartalékot tervez.

Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

Az Önkormányzat közalkalmazotti létszámát 1,5 főben, köztisztviselői létszámát 1 főben, közfoglalkoztatottak létszámát 1 főben, pályázatos munkavállalót 0,5 főben állapítja meg.

Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Helyi rendelet alapján: kommunálisadó kedvezmény egyedül álló 65 év felettiek 70%-os kedvezménye.

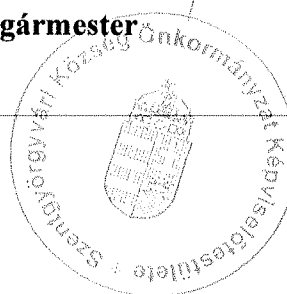
Szentgyörgyvár Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet előzetes hatásvizsgálata:

- **társadalmi kihatásai:** nincs
- **gazdasági kihatásai:** nincs
- **költségvetési kihatásai:** állami bevétel biztosítása az Önkormányzat számára
- **környezeti következményei:** nincsenek
- **egészségügyi következményei:** nincsenek
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
- **megalkotásának szükségessége:** az Áht. alapján törvényi kötelem
- **megalkotása elmaradásának várható következményei:** törvényességi észrevétel alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a Közös Hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a hozzá tartozó mellékletekkel együtt megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sármellék, 2022. február 4.


Adovics István
polgármester



Szentgyörgyvár Község Önkormányzat 2022. évi tervezett bevételei

eredeti előirányzat

Helyi adók	
építmény	700 000 834-01
magánszk.	6 000 000 834-03
iparűzés	4 500 000 8351-07
talajtrh.	50 000 8355-09
gépjármű	0 8354-01
pótlék	100 000 836-12
bírság	836-12
Jövedéki adó	836-12
egyéb közhatalmi bevételek	

Helyi adóbevételek:	11 350 000	-
----------------------------	-------------------	---

Előző évi helyesbített pénzmaradvány	62 609 805	B8131
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 216 567	B814
Pénzmaradvány	63 826 372	B8131
gépjármű szla	0	
pótlék	0	
VIZIKÖZMŰ SZÁMLA	0	
közfoglalk.	38 207	
költségvetési szla	37 187 899	
Humán szolgáltatások pályázat szla	1 005 551	
iparűzési szla	0	
TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat 2021. december 31-i egyenlege	5 959 148	
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00014 Települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések pályázat számla	19 580 712	
Pénztár	54 855	

Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	17 808 005	B111
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás		B112
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 336 180	B113
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatás	2 270 000	B114

Állami támogatások összesen:	30 414 185
-------------------------------------	-------------------

Kiegészítő támogatás	5 383 107	B115
-----------------------------	------------------	------

A huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok: a helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása(iparűzési adó)	3 414 432	B115
8/2022.(I.14.) Korm.rend.5.mell.alapján	1 968 675	B115

Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszköz:közfoglalkoztatottak tám.	1 084 800	B16
MVH Helyi értékeken alapuló térségi együttműködések turisztikai célú fejlesztése pályázat működésére átvett pénzeszköz	3 349 133	B16

Működési pénzeszköztávtelek összesen:	4 433 933
--	------------------

TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00014 számú pályázat Csapadékvíz elvezetési infrastrukturális település belterületi csapadékvíz elvezetésre átvett felhalmozási célú pénzeszköz	2 298 655	B25
---	-----------	-----

Felhalmozási célú pénzeszköztávétel összesen:	2 298 655	-	-
Átvett pénzeszközök összesen:	6 732 588		

Működési bevételek	2 623 100
---------------------------	------------------

lakbér	360 000	B402
--------	---------	------

helységbérletek, sírhely, házasságkötési díj, hálózatfejlesztései hozzájárulás	282 000	B402
Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel (vízmű)	266 000	B404
Ellátási díjak bevétele	1 710 000	B405
egyéb kamat, kamatbevételek	100	B4082
egyéb működési bevétel	5 000	B411
biztosító által visszatérített díj	0	B411

Ingatlan értékesítése 568 hrsz.	1 000 000	B52
---------------------------------	-----------	-----

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	121 329 352		
----------------------------	--------------------	--	--

Kötött tartalék tételes kimutatása

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséhez
Pénzmaradvány tételes kimutatása

	Összesen	Kötelezettségekkel terhelt pénzmaradvány Működési (Kötött)	Kötelezettségekkel terhelt pénzmaradvány Felhalmozási (Kötött)	Szabad pénzmaradvány
Pénztár 2021. december 31-i egyenlege	54 855	54 855		0
Költségvetési számla 2021. december 31-i egyenlege	37 187 899	19 796 204	17 391 695	0
Gépjárműadó számla 2021. december 31-i egyenlege	0	0		0
Viziközmű számla 2021. december 31-i egyenlege	0	0		0
Közfoglalkoztatási számla 2021. december 31-i egyenlege	38 207	38 207		0
EFOP 1.5.2. Humán szolgáltatások fejlesztése pályázat 2021. december 31-i egyenlege	1 005 551	1 005 551		0
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00014 Települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések pályázat 2021. december 31-i egyenlege	19 580 712		19 580 712	0
TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás és kohézió erősítése pályázat 2021. december 31-i egyenlege	5 959 148	5 959 148	0	0
Mindösszesen	63 826 372	26 853 965	36 972 407	0
2021. évi állami megelőlegezés	-1 216 567	-1 216 567	0	0
KORRIGÁLT PÉNZMARADVÁNY ÖSSZESEN:	62 609 805	25 637 398	36 972 407	0

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulékaik intézményi és összesített kimutatása
2022. évi költségvetés

2022. évi eredeti előirányzat										
Megnevezés	Sor-szám	Rovatszám		Szentgyörgyvár összesen	011130 önk.ig.tev.	107055 Falugondnoki szolgálat	041233 közfoglalkoztatás	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	082092 Közművelődés
		Tartozik								
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	01	1101		8 457 804		3 800 784	1 185 000	-	1 826 000	1 646 020
Céljuttatás, projektprémiум	02	1103		150 000		100 000			50 000	
Béren kívüli juttatások	03	1107		144 000	-	96 000			48 000	
Közeledési költségterítés	04	1109		-	-					
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	05	1113		340 040	-	30 000	50 000	200 040	30 000	30 000
választott tisztségviselők juttatásai	06	121		8 764 273	8 764 273					
munkavégzésre irányuló egyéb jogv.megbízásdíjai)	07	122		-						
egyéb külső személyi juttatás	08	123		500 000	500 000					
Személyi juttatások összesen	09			18 356 117	9 264 273	4 026 784	1 235 000	200 040	1 954 000	1 676 020
Szociális hozzájárulási adó	10	K2		2 386 296	1 204 356	523 482	160 550	26 005	254 020	217 883
Munkáltatói SZJA	11	K2		128 505	109 785	11 520	-	-	7 200	-
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	12			2 514 801	1 314 141	535 002	160 550	26 005	261 220	217 883
Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó összesen	13			20 870 918	10 578 414	4 561 786	1 395 550	226 045	2 215 220	1 893 903

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat 2022. évi dologi kiadás tervezete

forintban

Megnevezés	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Vasárnapi reggel előfizetése, Kis-Balaton könyv, Dél-Pannonhát	0	0	0
Zalai Hírlap és Magyar konyha előfizetése	0	0	0
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	0	0	0
nyomtatvány, kp.átutalási megbízás	60 000	16 200	76 200
tintaparton, toner	50 000	13 500	63 500
tisztítószer	200 000	54 000	254 000
üzemanyagok	1 200 000	324 000	1 524 000
egyéb anyagbeszerzések	800 000	216 000	1 016 000
virágok (árvácskas, egynyári növények)	500 000	135 000	635 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	2 810 000	758 700	3 568 700
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	2 810 000	758 700	3 568 700
weboldal szolgáltatás: Localinfo	60 000	16 200	76 200
informatikai eszk. Karbantartás:TC Informatika	117 600	31 752	149 352
Kataszteri Vagyongazdálkodási rendszer:E-KATA	288 000	77 760	365 760
Kataszteri Vagyongazdálkodási rendszer:IVK	144 000	38 880	182 880
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	75 000	3 750	78 750
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	684 600	168 342	852 942
Telefondíj, mobil telefon díjak	230 000	62 100	292 100
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	230 000	62 100	292 100
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	914 600	230 442	1 145 042
Közütemi díjak (K331)	2 000 000	540 000	2 540 000
Vásárolt élelmezés (K332)	3 000 000	540 000	3 540 000
Bérleti és lízing díjak: légvár bérlete (K333)	40 000	10 800	50 800
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 000 000	270 000	1 270 000
Üzemorvosi díj, ügyelet, fogászati ügyelet, , egyéb díjak (K336)	1 000 000	0	1 000 000
Szakmai szolgáltatások összesen (K336)	1 000 000	0	1 000 000
Bankköltségek, postai közreműködői díjak (K337)	350 000	0	350 000
TÖOSZ tagdíj (K337)	8 350	0	8 350
Kéményseprés, rovarirtás, hulladékszállítás, zöldter.kezelés, biztosítási díjak (K337)	12 100 000	3 267 000	15 367 000
Hungarikum pályázat költségei (K337)	2 362 205	637 795	3 000 000
Kistélepülési önkormányzati rendezvények támogatása pályázat költségei(K337)	302 350	81 635	383 985
Helyi értékekre alapuló térségi együttműködések turisztikai clú fejlesztése pályázat költségei(K337)	2 406 681	649 804	3 056 485
Helyi identitás fejlesztése pályázat költségei(K337)	3 845 736	1 038 349	4 884 085
Egyéb szolgáltatások összesen (K337)	21 375 322	5 674 582	27 049 904
Szolgáltatási kiadások (K33)	28 415 322	7 035 382	35 450 704
Kiküldetések kiadásai (K341)	30 000	0	30 000
Reklám és propaganda kiadások (K342)	460 000	124 200	584 200
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	490 000	124 200	614 200
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	8 148 724	8 148 724
Egyéb dologi kiadás (K355)	100 000		100 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	100 000	0	100 000
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	32 729 922	8 148 724	40 878 646

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Dologi és egyéb folyó kiadásai intézményi és összesített kimutatása

[illegible][illegible]

2022. Évi költségvetés módosítása
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Felhalmozási kiadások feladatonként

2022. évi előirányzat				
Felhalmozási kiadás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2022. évi eredeti előirányzat
1	2	3	4	5
Felújítási kiadások célonként (K7)	21 763 998			21 763 998
Zalavíz Zrt. Ívóvízszivattyú felújítása	3 500 000			3 500 000
Önkormányzatok kiegészítő támogatási pályázata a 2020. évi XC. Törvény 3. pontja alapján: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása: Szentgyörgyvár autóbusz-forduló (Hrsz.:67,68) és a Dózsa György utca (Hrsz:64,65)	13 766 969			13 766 969
Önkormányzatok kiegészítő támogatási pályázata a 2020. évi XC. Törvény 3. pontja alapján: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása: Szentgyörgyvár autóbusz-forduló (Hrsz.:67,68) és a Dózsa György utca (Hrsz:64,65) ÖNRÉSZE	2 429 465			2 429 465
950 hrsz. Külterületi helyi közutak fejlesztési pályázat önrésze	2 067 564			2 067 564
Beruházási kiadások célonként	25 504 093			25 504 093
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00014 számú pályázat Csapadékvíz elvezetési infrastrukturális település belterületi csapadékvíz elvezetés	21 879 367			21 879 367
MFP Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése pályázat	3 624 726			3 624 726
Ingatlanok beszerzése, létesítése összesen (K62)	25 504 093			25 504 093
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése összesen (K64)				
Immateriális javak összesen (K61)				
ÖSSZESEN:	47 268 091			47 268 091

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

	Megnevezés	Sor-szám		2022. évi eredeti előirányzat
	Lakásfenntartási támogatás	1	K48	738 000
	Gyógyszer támogatás	2	K48	300 000
	Iskolakezdési támogatás	3	K48	900 000
	Újszülött támogatás	4	K48	300 000
	Települési támogatás	5	0	2 238 000
	Egyéb rendkívüli települési támogatás	6	K48	232 000
	Idősek rendkívüli települési támogatás	7	K48	1 275 000
	Gyerekek rendkívüli települési támogatás	8	K48	780 000
	Rendkívüli települési támogatás	10		2 287 000
	Települési + rendkívüli települési támogatás	11	0	4 525 000
	Mindösszesen	14		4 525 000

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Működési célú pénzeszköz-átadások részletezése

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül		
Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatás	120 000	K506
Kistérségi támogatás (házi segítségnyújtás,)	164 894	K506
Kistérségi támogatás (tagdíj)	72 030	K506
Kistérségi támogatás (belső ellenőr)	127 140	K506
Kistérségi támogatás (család és gyermekjóléti)	217 994	K506
Kistérségi támogatás (jelzőrendszeres)	53 100	K506
sÁRMELLÉKi Közös HivATAL ÉVES támogatás	1 000 000	K506
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül összesen	1 755 158	-
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül		
Kézi gyógyszerértékesítési szolgáltatás	60 000	K512
Rákóczi Szövetség támogatása	100 000	K512
Szentgyörgyvárért Egyesület	500 000	K512
Mentőállomásért Alapítvány	15 000	K512
Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatása	25 000	K512
Egyéb szervezetek támogatása	100 000	K512
Veszprém-Balaton Régió Kulturájáért Közalapítvány támogatása	121 851	K512
Sármellék Gyermekéiért Alapítvány	37 500	K512
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül összesen	959 351	
Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadás összesen	2 714 509	

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Kiadásainak és bevételeinek fő összesítője

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat eredeti	Kötelező feladat eredeti	Önként vállalt feladat eredeti
		2022. évi előirányzat (Ft)		
	KIADÁSOK			
1	Személyi juttatások	18 356 117	18 356 117	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 514 801	2 514 801	
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	40 878 646	40 878 646	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5	Egyéb működési kiadások (a+b+c+d)	7 239 509	3 993 158	3 246 351
a.	Támogatásértékű működési kiadások			
b.	Működési célú pénzeszköztátadás AHT-n kívülre és belül	2 714 509	1 755 158	959 351
	Előző évi állami támogat visszafizetése	0	0	
c.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, Önkormányzat által folyósított	4 525 000	2 238 000	2 287 000
d.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	0	0	
	Kötött tartalék, koncessziós díj+helyiadók hátralék	0	0	
	Általános és céltartalék	3 855 621	3 855 621	
I.	Működési kiadások (1+...+5)	72 844 694	69 598 343	3 246 351
6.	Beruházás	25 504 093	25 504 093	
7.	Felújítás	21 763 998	21 763 998	
8.	Egyéb felhalmozási kiadások			
II.	Felhalmozási kiadások (6+7+8)	47 268 091	47 268 091	
III.				
IV.				0
V.				0
A.	Költségvetési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	120 112 785	116 866 434	3 246 351
	BEVÉTELEK			
1.	Intézményi Működési bevételek	2 623 100	2 623 100	
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	11 350 000	11 350 000	0
2.1.	Helyi adók	11 250 000	11 250 000	
2.2.	Átengedett központi adók	0	0	
2.3.	Bírságok, egyéb bevételek	100 000	100 000	
3.	Működési támogatások	35 797 292	35 797 292	0
3.1.	Helyi Önkormányzatok általános működésének támogatása	30 414 185	30 414 185	
3.2.	Központosított előirányzatokból a működési célúak			0
3.3.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	5 383 107	5 383 107	
4.	Egyéb működési bevételek	4 433 933	4 433 933	0
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	4 433 933	4 433 933	
4.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0
4.3.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			0
4.4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0
I.	Működési bevételek (1+2+3+4)	54 204 325	54 204 325	0
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	1 000 000	1 000 000	
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 000 000	1 000 000	
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
6.	Felhalmozási támogatások	2 298 655	0	2 298 655
6.1.	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			0
6.2.	Fejlesztési célú támogatások	2 298 655	0	2 298 655
7.	Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0
7.1.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen			
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköztátvétel államháztartáson kívülről		0	0
7.3.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány			0
II.	Felhalmozási bevételek (5+6+7)	3 298 655	1 000 000	2 298 655
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése			
IV.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
B.	Költségvetési bevételek összesen (I+II+III+IV)	57 502 980	55 204 325	2 298 655

	A.Költségvetési kiadások és B.költségvetési bevételek egyenlege (A	62 609 805	61 662 109	
V.	Pénzmaradvány igénybevétele	63 826 372	63 826 372	
	1. Működési célra	26 853 965	26 853 965	
	2. Felhalmozási célra	36 972 407	36 972 407	
C.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (V)	63 826 372	63 826 372	0
VI.	Értékpapír értékesítésének bevétele			0
VII.	Hitelek felvétele	0	0	0
	1. Működési célú hitel felvétele			0
	2. Felhalmozási célú hitel felvétele			0
	3. Bérhitel			
	4. Folyószámlahitel			
D.	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (VI+VII)	0	0	0
E.	Finanszírozási bevételek (C+D)	63 826 372	63 826 372	0
VIII.	Értékpapír vásárlásainak kiadása			0
IX.	Hitelek törlesztése	0	0	0
	1. Működési célú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			0
	2. Működési célú hitel törlesztése (éven túli)			0
	3. Felhalmozási célú hitel törlesztése			0
X.	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	1 216 567	1 216 567	
F.	Finanszírozási kiadások összesen (VIII+IX)	1 216 567	1 216 567	
G.	Tárgyévi kiadások összesen (A+F)	121 329 352	118 083 001	3 246 351
H.	Tárgyévi bevételek összesen (B+E)	121 329 352	119 030 697	2 298 655

2022. évi bevételek Közös Hivatal Sármellék

2022. évi tervezett bevételek

Bevétel	összeg
Önk.hiv. működési támogatás	58 751 435
Szentgyörgyvári Önk. Átvett pénzeszköz:int.fin.	1 000 000
OGY választásra és népszavazásra átvett pénzeszköz	1 815 288
2021. december 31.-i pénzmaradvány	2 661 846
pénztár:	32 390
bankszámla	2 629 456
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	64 228 569

kiadások	64 228 569
----------	------------

Különbözet	0
------------	---

[illegible]

Sármelléki Közös Hivatal 2022. évi kiadásai mindösszesen

Megnevezés	2022 évi előirányzat		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	43 972 768	0	43 972 768
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)	2 520 000	0	2 520 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 205 100	0	2 205 100
Közlekedési költségtérítés (K1109)	294 720	0	294 720
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	1 896 800	0	1 896 800
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	50 889 388	0	50 889 388
Megbízási díj (K122)	1 070 000	0	1 070 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	115 000	0	115 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	52 074 388	0	52 074 388
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS	6 963 061	0	6 963 061
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1) + MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (K2)	59 037 449	0	59 037 449
Költségvetési levelek előfizetése	64 171	3 209	67 380
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	64 171	3 209	67 380
papír, írószér, fénymásoló papír, nyomtatvány	500 000	20 000	520 000
tintaparton, toner	350 000	81 000	431 000
egyéb készletbeszerzés (hosszabító, szerelvények)	10 000	2 700	12 700
ÖGY, népszavazás napi költségek	146 457	33 543	180 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	1 006 457	137 243	1 143 700
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	1 070 628	140 452	1 211 080
wiNsZOC program díja: ABAUS	94 800	25 596	120 396
informatikai eszk. Karbantartás:TC Informatika	378 763	98 826	477 589
IT rendszergazdai szolgáltatás:TC Informatika	74 787	20 193	94 980
ECOSTAT rendszer karbantartás:CompuTrend	191 700	51 759	243 459
Információs biztonsági referens éves díj:Cloudworks Kft	336 000	0	336 000
Adatvédelmi tevékenység:CloudFactory Internet Kft.	144 000	0	144 000
E-szoftverfejlesztő Kft (kataszteri nyilvántartás)		0	0
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	128 461	6 423	134 884
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 348 511	202 798	1 551 309
Telefondíj, mobil telefon díjak	250 000	67 500	317 500
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	250 000	67 500	317 500
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	1 598 511	270 298	1 868 809
Internet modem bérleti díja	33 660	9 088	42 748
Fiók bérleti díja:posta 9195/név	54 781	14 791	69 572
Bérleti és lízing díjak (K333)	88 441	23 879	112 320
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	10 000	2 700	12 700
Szakmai tev.segítő szolg.: üzemorvosi dlj (K336)	80 000	0	80 000
Szakmai tev.segítő szolg.: továbbképzések díja, vizsgadíjak (K336)	100 000	5 000	105 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	180 000	5 000	185 000
Postaköltségek, postafiókbérlet (K337)	500 000		500 000
Bankköltségek (K337)	350 000	0	350 000
tisztviselői normatíva :Nemzeti Közszerződési Egyetem	225 712	0	225 712
munkavédelmi oktatás:Vörös Tibor	72 000	0	72 000
e-hiteles térképmásolat költségei (K337)	200 000	0	200 000
Kiszállás díja (K337)	50 000	13 500	63 500
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 397 712	13 500	1 411 212
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 676 153	45 079	1 721 232
Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	0	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50 000	0	50 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	455 828	455 828
Egyéb dologi kiadás (K355)	30 000	0	30 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	30 000	455 828	485 828
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	4 425 292	455 828	4 881 120
Egyéb informatikai eszközök beszerzése	244 095	65 905	310 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	244 095	65 905	310 000
Beruházások mindösszesen (K6)	244 095	65 905	310 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	63 706 836	521 733	64 228 569

1122

2022 JAN 18. *Készítve*
Udvar



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal	
2022 -01- 18	
Érkezés:	
Szám: 1122-21	Mell.: 2022

Ügyiratszám: ZA/030/218-1/2022.

Ügyintéző: Nagy Szilvia

Telefon: 06 (92) 507 723

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Valamennyi jegyző részére

Tisztelt Főjegyző Úr!
Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján az alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben és a jogszerű működés elősegítése céljából - a Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárának tárgykörben kelt levelében foglaltak alapján - az alábbi szakmai segítségnyújtást adom.

I. Polgármesterek díjazása, költségtérítése

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 1. hatállyal módosította az Mötv. 71. § (1)-(2) és (4) bekezdéseit, amely a következőképpen szabályoz a polgármesterek díjazása és költségtérítése vonatkozásában:

„71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala.gov.hu,
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni rendeli a polgármesterre is, amely szerint „a kormánytisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani."

Hivatkozott törvényi rendelkezések alapján a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása nem mérlegelési jogkörben hozott döntés, hanem a törvény által az ott meghatározott önkormányzati típushoz és településnagysághoz kötődő kógens, kötelezően alkalmazandó, az adott önkormányzati kör polgármesteréhez kapcsolódó rendelkezés.

A képviselő-testület nem dönthet a díjazás és költségtérítés mértékéről, de a munkajogi szabályok érvényesülése miatt határozatban deklarálnia szükséges annak összegét, tehát azt, hogy az adott település polgármesterét az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű díjazás és költségtérítés illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult.

A képviselő-testületek az alakuló ülésen - a Belügyminisztérium által kiadott Önkormányzati Hírlevél 2019. évi 10. számában foglaltak alapján kötelező napirendi pontként tárgyalva - összegszerűen meghatározták a polgármester díjazását, költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás változásának okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg, szükséges annak módosítása, vagy hatályon kívül helyezése.

Tájékoztatom, hogy a Kttv. 225/K. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében közvetlenül a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat a (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint. A Kúria a Kfv.IV.37.166/2016/4. számú ítéletében kifejtette, hogy a polgármester munkaügyi perben érvényesíthető alanyi jogi igénye nem zárja ki, hogy a kormányhivatal az önkormányzati működés törvényességének biztosítása céljából az objektív jogrend védelme érdekében törvényességi felügyeleti jogkörében eljárjon.

II. Alpolgármesterek díjazása, költségtérítése

Az Möt. 80. §-a az alpolgármesterek díjazása és költségtérítése vonatkozásában az alábbi szabályokat tartalmazza:

„80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

A polgármesterek díjazásával ellentétben az alpolgármesterek díjazásáról és költségtérítéséről való döntés továbbra is képviselő-testületi hatáskör, mérlegelési jogkörrel. Mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású alpolgármester díjazását és a költségtérítését a képviselő-testület határozza meg a törvényben rögzített keretek között.

A 10 000 fő feletti lakosságszámú település főállású alpolgármestere, továbbá a megyei közgyűlés alelnöke illetményét a képviselő-testület, illetve a közgyűlés mérlegelési jogkörében úgy állapítja meg, hogy annak mértéke a polgármester (megyei közgyűlés elnöke) illetményének 70-90%-a közötti összeg lehet. Tekintve, hogy a korábbi szabályok szerint megállapított alpolgármesteri/alelnöki illetmény legmagasabb összege sem éri el a jelenleg megállapítható illetmény legalacsonyabb összegét, mindenképpen szükséges a korábbi illetményt megállapító határozat felülvizsgálata, az illetmény törvényi keretek közötti újbóli megállapítása.

A 10 000 fő vagy az alatti lakosságszámú település főállású alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület úgy állapítja meg, hogy annak mértéke nem haladhatja meg a polgármester illetményének 90%-át.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület úgy állapítja meg, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

Az Mőtv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület, illetve a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján döntött az alpolgármester díjazásáról és költségtérítéséről.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület a korábbi döntésében az alpolgármesteri díjazás összegét százalékos mértékben is meghatározta, mindenképpen szükséges ezen döntés felülvizsgálata és az alpolgármesteri illetmény/tiszteletdíj újbóli megállapítása annak figyelembe vételével, hogy összege nominálisan nem csökkenhet.

A társadalmi megbízatású alpolgármester dönthet úgy, hogy lemond a tiszteletdíjáról vagy annak meghatározott részéről. Ez esetben erről a képviselő-testület felé írásban nyilatkoznia kell.

Kérem, hogy a képviselő-testület döntéseit helyes jogszabály-alkalmazással szíveskedjen elősegíteni.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Héder Miklós
főigazgató



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2022.01.17 11:01:54
Zala Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Előterjesztés

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás:

Áttekintésre került a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet. A temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás összegét szükséges lenne megemelni.

Részletes indokolás:

A rendelet 7.§ (4) bekezdés c) pontja módosul, mely szerint a temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege: 50.000,- forint.

A rendelet 8.§ (1) bekezdése szintén módosul.

Hatásvizsgálat:

A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi hatása: Nincs

Gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési kihatása: Nincs

Környezeti következményei: Nincs

Egészségügyi következményei: Nincs

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi felügyeleti eljárás

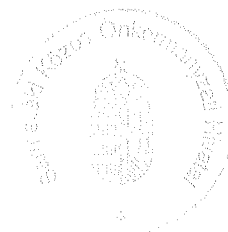
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást nem igényel, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Sármellék, 2022. február 8.


Hetesi Krisztina
jegyző



**Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II. 9.)
önkormányzati rendelettervezete**

**a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 26. §-a, 32. § (3) bekezdése, 45. §-a, 48. § (4) bekezdése, 132. § (4) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontja és 148. § (5) bekezdése alapján a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege: 50.000,- forint. A támogatás megállapítása iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a temetés költségeiről a támogatást kérő, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számlák eredeti példányát.”

2. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület kérelemre szociális célú tűzifa támogatást biztosíthat annak a szociálisan rászoruló személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2022. február 15-én hatályát veszti.

Ádovics István
polgármester

Hetesi Krisztina
jegyző

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 9.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 26. §-a, 32. § (3) bekezdése, 45. §-a, 48. § (4) bekezdése, 132. § (4) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontja és 148. § (5) bekezdése alapján a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014.(XI. 26.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege: 50.000,- forint. A támogatás megállapítása iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a temetés költségeiről a támogatást kérő, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számlák eredeti példányát.”

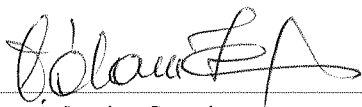
2. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 15/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

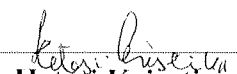
„(1) A Képviselő-testület kérelemre szociális célú tűzifa támogatást biztosíthat annak a szociálisan rászoruló személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2022. február 15-én hatályát veszti.



Ádovics István
polgármester



Hetési Krisztina
jegyző



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal	
2022-01-25	
Erkezés:	
122-31	2022
Szám:	Mell.:

Ügyiratszám: ZA/030/344-1/2022.
Ügyintéző: Bankó Dorina Mária
Telefon: 06 (92) 507 747

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
Melléklet: 2 db

Hetesi Krisztina jegyző részére
Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

521452-ek módosítása

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján – a rendkívüli testületi ülés kötelező összehívásával összefüggő előírásokra vonatkozóan – az alábbi szakmai segítségnyújtást adom.

I.

Az Mötv. 44. §-a értelmében az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

Az Mötv. fentiekben hivatkozott rendelkezéséből megállapítható, hogy a törvény a rendkívüli testületi ülés kezdeményezése kapcsán egyetlen jogszabályi kötelezettséget ír elő a kezdeményezők számára garanciális szabályként, nevezetesen azt, hogy meg kell jelölni az indítványban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

A fentiek alapján az Mötv. 44. §-ában szabályozott rendkívüli testületi ülés kötelező összehívásának egyetlen feltétele az összehívás indokát tartalmazó indítvány megléte, ebből adódóan egyéb feltétel, kötelezettség nem állapítható meg az adott település szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ).

A rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő egyéb feltétel megállapításáról rendelkező SZMSZ ellentétes az Mötv.-vel.

II.

A rendkívüli testületi ülés kötelező összehívásának határidejére vonatkozóan az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a polgármesternek a rendkívüli testületi ülést a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belüli időpontra kell összehívnia.

Az SZMSZ az ülés megtartására a felettes jogszabályban meghatározott kógens határidőtől (15 nap) eltérő határidőt nem állapíthat meg. E határidő szűkítésére, attól való eltérésre a jogszabály nem ad felhatalmazást.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala.gov.hu,
Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A tizenöt naptól eltérő határidőt megállapító SZMSZ ellentétes az Mötv.-vel.

Tájékoztatom, hogy az Mötv. rendelkezése ugyanakkor nem zárja ki, hogy - amennyiben rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő helyzetek, körülmények, események indokolják - a képviselő-testület az SZMSZ-ben további kötelező összehívási eseteket határozzon meg. A rendkívüli ülések eljárási rendjének szabályozáskor kizárólag ezen esetekben rögzíthető a kezdeményezéshez kötődő további tartalmi és/vagy alaki követelmény, illetve 15 napnál rövidebb határidő.

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/1963/1/2021. számú ellenőrzési munkaterve részeként folytatott célvizsgálat keretében megvizsgáltam a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tárgyban érintett rendeleteit, melynek eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

Kérem, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján vizsgálja felül az illetékességi területén fekvő helyi önkormányzatok hivatkozott rendeleteit, és azok - hatályos jogszabályoknak megfelelő - módosításáról gondoskodni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:

Héder Miklós
főigazgató

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról

- a) Az SZMSZ az Mötv. 44. §-ában szabályozott rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként, az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltételt állapít meg az alábbiak szerint:

„6. § (5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 8 napon belül.”

- b) Az SZMSZ szabályozza a rendkívüli ülés kötelező összehívására jogosultak körét, azonban nem teljes körűen, mert nem tartalmazza a kormányhivatal vezetőjét.

- c) Az SZMSZ az Mötv. 44. §-ában szabályozott rendkívüli ülés kötelező összehívására előírt tizenöt napos határidőtől eltérő határidőt állapít meg a polgármester számára az alábbiak szerint:

„6. § (5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 8 napon belül.”



Előterjesztés

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 8-i ülésére

Tárgy: Indokolás és hatásvizsgálat a szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:

A Zala Megyei Kormányhivatal a ZA/030/344-1/2022. számú szakmai segítségnyújtás keretében hívta fel az önkormányzat figyelmét a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítására.

Részletes indokolás:

A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet szerkezetileg és formailag nem felel meg a jogszabályszerkesztés követelményeinek, ezért célszerű a rendeletet hatályon kívül helyezni, és újat alkotni.

A szakmai segítségnyújtásban leírtak figyelembevételével lett a rendelet 6.§ (5) bekezdése megszerkesztve.

Hatásvizsgálat:

A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi hatása: Nincs

Gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési kihatása: Nincs.

Környezeti következményei: Nincs

Egészségügyi következményei: Nincs

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

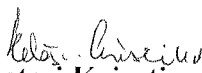
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi észrevétel

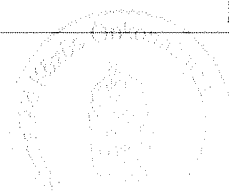
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást nem igényel, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Sármellék, 2022. február 8.


Hetesi Krisztina
jegyző



**Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (II. 9.)
önkormányzati rendelettervezete**

a szervezeti és működési szabályzatáról

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében, és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Szentgyörgyvár Kossuth Lajos utca 48.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szentgyörgyvár Község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat címere: A címerpajzs a pajzsfőnél vágott kerek talpú pajzs. A pajzsfő első vörös mezejében lebegő arany szőlőtöke, második kék mezejében zöld halmon ezüst vár, várbástyával és toronnyal. A pajzsfő harmadik vörös mezejében lebegő arany lombos fa. A pajzs alsó kék mezejében ezüst, páncélos Szent György lovag lóháton ülve, amint lándzsájával átdöfi a fekvő arany sárkányt. Lándzsája végén ezüst zászlócskán vörös kereszt látható. A pajzs alatt, lebegő arany szalagon, fekete betűkkel „SZENTGYÖRGYVÁR” felirat szerepel.
- (3) Az Önkormányzat zászlója: A zászlólap 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítése. Az önkormányzat címere a zászlólap közepén - színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve lebegő arany szalagon feketével ívelten jelenik meg.
- (4) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról külön önkormányzati rendeletben rendelkezett.
- (5) A képviselő-testület, a polgármester, a Közös Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címere használható.

3. §

- (1) Az önkormányzat feladatait az Mőtv. 10.§-a tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervekben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatok körét az Möt.v. 42.§-a szabályozza.

(2) A bizottságra és a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. és 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, viszont bármikor visszavonható.

(4) A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntéseit.

(5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet/a továbbiakban együtt: intézmény/ alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt.v. 42. §. 5. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(2) A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(3) A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók.

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 10 ülést tart. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a község házában tartja.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót a Közös Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 15 napon belül. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybevehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(6) Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét.

7. §

(1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezetésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat is vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását célzó – munkaterv.

(3) Az éves munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv – tervezetei között összhang legyen.

(4) A munkaterv fő tartalmi elemei a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azon ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét

és közreműködését, az ülések tervezett időpontja, napirendjei, azon napirendek megjelölése, ahol közmeghallgatást kell tartani, napirend előterjesztésének megjelölése, közmeghallgatás időpontja.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülés – a zárt ülés kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, jegyzőt, a napirend előadóját, akinek jelenléte a napirend szempontjából fontos, az egyesület elnökét.
- (3) A Közös Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a társult önkormányzatok képviselő-testületeivel szintén együttes ülést tart.
- (4) Az együttes ülést bármelyik polgármester kezdeményezheti, megjelölve a napirendi javaslatot.

9. §

- (1) A képviselő-testület az Möt. 46. §. (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztések és határozati javaslatok az ülésen történő kiosztását.
- (3) Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:
 - a) rendelet alkotása,
 - b) szervezet kialakítása,
 - c) helyi népszavazás,
 - d) költségvetés meghatározása, végrehajtási beszámolója,
 - e) településrendezési terve jóváhagyásával kapcsolatban,
 - f) társulás létrehozása, csatlakozás, kilépés,
 - g) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - h) valamennyi önkormányzati vállalkozás ügyében.
- (4) A felsorolásban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

11. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű vagy minősített szótöbbséggel soronkívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzzék napirendre illetőleg hányadik napirendként.

12. §

- (1) A polgármester a napirend sorrendje szerint minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot biztosít. A polgármester soronkívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság a bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak adja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról vita nélkül a testület határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A jegyző jogszabálysértő döntések, működés esetén törvényességi észrevételt köteles tenni.
- (8) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

13. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Amennyiben a képviselő az Mőtv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, akkor a polgármester a képviselőt jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendelet alkotásához,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- c) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- d) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- e) önkormányzati képviselő kizárásához,
- f) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- g) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- h) az Mőtv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- i) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához,
- j) polgármester elleni kereset benyújtásához,
- k) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- l) önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan elidegenítéséhez, vállalkozásba való bevitelhez,
- m) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- n) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz.

(4) A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartásra.

(5) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell az adatvédelmi szabályok figyelembevételével.

(6) A képviselő-testület határozatait külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:/20..(...hó...nap) határozat

(7) A határozatról a Közös Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(8) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül el kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(9) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a döntést – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – meghozhatja. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

14. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha azt törvény előírja, azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza, azt a polgármester és a bizottság elnöke kéri. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak.

(3) A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A szavazatok összesámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

15. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselők – a napirend lezárása után – a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) Az interpellációt szóban és írásban is elő lehet terjeszteni.

(4) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, annak vizsgálatát a polgármesterre bízta.

16. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáson nem illó, másokat sértő a megfogalmazása, ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót, rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz illetve a képviselő-testület ülésén méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok esetében, azt aki a tanácskozás rendjét megzavarja, rendre utasítja, ismételt esetben kötelezheti a terem elhagyására is.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni 15 napon belül a Megyei Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát,
- e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f) az ülés megnyitásának időpontját,
- g) az elfogadott napirendet,
- h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- k) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe, valamint a község honlapján (www.szentgyorgyvar.hu) a rendeletek egységes szerkezetben, és a jegyzőkönyvek megtalálhatók. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Szentgyörgyvár és Sármellék Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek illetve a Közös Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes üléséről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden polgármester és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyv 1-1 példányát el kell helyezni mindegyik képviselő-testület jegyzőkönyvinél.

18. §

A képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

19. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik a települési képviselők, önkormányzati bizottság elnöke, polgármester, alpolgármester, jegyző, a település civil szervezeteinek vezetői, önkormányzati társulás tagjai.

(2) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg, a rendelet tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata, a tervezet elkészítésébe szakértő is felkérhető, melyre a jegyző tesz javaslatot és részt vesz az előkészítésben.

(3) A tervezet véleményezése:

- a) önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, a lakossági közvélemény-kutatás,
- b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát,
- c) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményegyeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeleteket évenként I-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal/kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

(5) Az önkormányzati rendeletet a Közös Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottsága vagy tanácsnok hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a szabályzat függelékéként naprakész állapotban vezetni.

21. §

(1) / A képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztást követő ülésen az Mötv. 1. melléklete szerint esküt tesz.

(3) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a szabályozza.

22. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselő-testület ügyrendi bizottságot hoz létre 3 fővel. A bizottság feladatait és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és az SZMSZ keretei között maga határozza meg.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Megbízatása, feladatainak elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésének a képviselő-testület által történni elfogadásáig szól.

(5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Közös Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(10) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(13) A bizottság tevékenységéről a ciklus végén számol be a képviselő-testületnek.

23. §

(1) A képviselő-testület, a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörben csak ellenjegyzésével lehet előterjesztést benyújtani a képviselő-testület ülésére.

24. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében segíti a települési képviselők munkáját, összehívja és vezeti a testület üléseit, képviseli az önkormányzatot, szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlást, a közakarat érvényesülését. A polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről. Kapcsolatot tart a helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek testületeivel.

(4) A polgármesternek indítványozhatja a bizottság összehívását, felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. A bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, feladatok egyeztetése a társult önkormányzatok képviselő-testületeivel.

(6) Foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.

25. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

26. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. A Közös Hivatal székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324. A Közös Hivatalról szóló megállapodást a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a Közös Hivatalt alapító megállapodás rögzíti. E megállapodás tartalmazza a Közös Hivatal elnevezését, címét, jogállását, a Közös Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, alapvető feladatait.

(3) A Közös Hivatal ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének ki kérésével – a jegyző készíti el és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt terjeszti a képviselő-testületek elé.

(4) A Közös Hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a jegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának elrendeléséről, fegyelmi büntetésének kiszabásáról, a Közös Hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról, a Közös Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról, a Közös Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat egymás közötti megállapodás alapján Sármellék község polgármestere gyakorolja. A munkáltatói intézkedéseket azonban köteles a társult önkormányzatok polgármestereivel egyeztetni

(6) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszéléseken megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

(7) A jegyző feladat- és hatáskörében ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik, előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról, köteles a Közös Hivatalhoz tartozó települések képviselő-testületi ülésein – személyesen vagy megbízottja útján – részt venni és ott a szükséges felvilágosítást megadni, évente beszámol a képviselő-testületeknek a Közös Hivatal munkájáról.

(8) A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az igazgatási ügyintéző II. munkakört ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői tisztség és az igazgatási ügyintéző II. munkakör egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az átmeneti helyettesítést a gazdálkodási ügyintéző I. munkakört ellátó köztisztviselő látja el.

27. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb célszerű, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formában keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányul.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok módszerek közös konzultációkon történő megvitatása, kulturális javak megóvása és fejlesztése.

28. §

(1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

29. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Hivatal hirdetőtábláján, helyi szórólap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányuló szabályok érvényesülnek.

30. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni, a vagyontárgyakról való rendelkezés során, azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és vagyoni jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a vagyon rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) Önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

31. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

32. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a MÁK részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f) Biztosítja az önkormányzat éves vagyoneleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket kizárólag csak a Közös Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételeivel is a testület döntésének megfelelően gazdálkodhat, illetve használhatja fel dologi kiadásokra.
- (3) / A Közös Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint teljesíti.

33. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőrzési tevékenységet a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 7.1. és 7.3 pontja szerint a

társulással munkaviszonyban álló belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

34. §

Az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. tv. 15/A. §-a szerinti közzététel a község honlapján (www.szentgyorgyvar.hu) valósul meg.

35. §

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat. Tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást, a kérhet, javaslatot tehet intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

36. §

Az SZMSZ mellékletei:

- a) 1. melléklet A települési képviselők névsora, lakcíme
- b) 2. melléklet Önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnöke és tagjai
- c) 3. melléklet Az egyes bizottság feladatai és hatásköre
- d) 4. melléklet Polgármesteri hatáskörök
- e) 5. melléklet Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás
- f) 6. melléklet Az önkormányzat részvételével működő társulások

37. §

Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet.

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2022. február 15-én hatályát veszti.

Ádovics István
polgármester

Hetesi Krisztina
jegyző

Települési képviselők névsora, lakcíme

1. Polgármester: Ádovics István Szentgyörgyvár, Kossuth u. 1.
2. Képviselők: Dóber Gábor alpolgármester Szentgyörgyvár, Templom u. 5., Hetesi Tamás Szentgyörgyvár, Ady u. 18., Illés Miklós Szentgyörgyvár, Ady u. 4., Prisznyák Tibor Szentgyörgyvár, Ady u. 16.

Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Hetesi Tamás elnök
2. Illés Miklós tag
3. Prisznyák Tibor tag

Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre

1. Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének kidolgozása, hatályosulásának vizsgálata
2. Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazás lebonyolítása
3. Vagyonynyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzése
4. Képviselői összeférhetetlenség vizsgálata
5. A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a Helyi Értéktár Bizottságra vonatkozó feladatok ellátása (Nemzeti értékek helyi értéktárba való felvétele)

Polgármesteri hatáskörök

1. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló rendelet alapján a polgármester dönt:
 - 1.1. lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás ügyben
 - 1.2. gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás ügyben
 - 1.3. rendkívüli települési támogatás ügyben
 - 1.4. köztemetés ügyben
 - 1.5. étkeztetés megállapítása iránti kérelmekről
 2. A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet alapján a polgármester nyilatkozik arról, hogy az ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért-e.
 3. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8.§-a szerinti településképi véleményezési eljárással kapcsolatos önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármester gyakorolja.
 4. A polgármester dönt a célhoz nem kötött – állami hozzájárulás kivételével – átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
 5. A polgármester éves költségvetésben megállapított kereten belül biztosítja a tagsági díjak fedezetére szolgáló, továbbá az egyesületek és szervezetek támogatására megállapított pénzeszközöket.
-

Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás

Megállapodásközös önkormányzati hivatal létrehozásáról(hatályos: 2020. január 1. napjától) 1. Általános rendelkezésekSármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete(székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324., képviselőiben: Horváth Tibor polgármester)Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, (székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48., képviselőiben: Ádovics István polgármester)a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 300/2014.(XII.8.) határozatával, Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 89/2014.(XII.8.) határozatával 2015. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal hoznak létre. 1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye 1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.1.2.2. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetése alatt áll. 2. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja 2.1 A megállapodás létrehozása:2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat. 2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek. 2.2 A megállapodás módosítása: 2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1, 1.2.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.2.2.3A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. 2.2.4A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített

szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon lép hatályba. 2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. Felmondás esetén a felmondó fél vállalja, hogy a felmondás miatt szükségessé váló módosítások költségét a székhely település részére megfizeti. 2.2.6. Felmondás esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani. 2.2.7. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént. 2.3 A megállapodás megszüntetése 2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják. 2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak. 2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni. 2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A Közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani. 3. A közös önkormányzati hivatal szervezeti kérdései 3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása 3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel. 3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáráról – a költségvetési rendületüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. 3.1.3 A Hivatal éves költségvetése Sármellék Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül. 3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.7. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. 3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,- kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számára. - az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti. 3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző 3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző

vezeti.3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Sármellék Község Polgármestere gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa)alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatal létrehozó községek valamennyi polgármestere jelen van. A jegyző kinevezése, felmentése illetve továbbfoglalkoztatása tárgyában a polgármesterek szavazatai – az Mötv. 83. § b) pontja alapján – a községek lakosságszámának arányában oszlanak meg. A Polgármesterek Tanácsát Sármellék Község Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.3.2.3. A jegyzőt a jegyző által kijelölt igazgatási ügyintéző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. 3.2.4. A jegyző az egyes községeken az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját: HétfőKeddSzerdaCsütörtökPéntekSármellékegész nap, hónap elsőszerda csak délután, egész napSzentgyörgyvár--minden hónap első szerda délelőtt - 3.2.5. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint. 3.2.6. A jegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén, nemzetiségi önkormányzat és a bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.3.2.7. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről. 3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma Szakmai létszám: jegyző 1 fő köztisztviselők 7 főebből:Sármelléki székhely7 fő 8 órában Összesen: 8 fő 3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.3.4.2. A különböző ügytípusok ellátási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. 3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendjea) Munkarend:Hétfőtől csütörtökig 730-1600 óra, pénteken 730-1330.b) Ügyfélfogadás:Hétfő-csütörtök: 730-1600 óraPénteken nincs ügyfélfogadás. 4. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai 4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – valamint az önkormányzatok finanszírozzák. 4.1.2 Az állami normatívát, és önkormányzati hozzájárulást a megállapodásban jóváhagyott létszámkeret alapján a közös hivatalban dolgozó valamennyi alkalmazott személyi jellegű kiadásaira, a munkaadót terhelő adókra és járulékokra, valamint a dologi kiadásokra kell fordítani.4.1.3. A székhely működtetéséhez kapcsolódó fennmaradó dologi kiadásokat (az épület működéssel kapcsolatos kiadások, irodaszer, nyomtatványok, postaköltség, különböző a működéshez szükséges szolgáltatások díja) Sármellék Község Önkormányzata saját bevételeinek terhére, saját költségvetésében biztosítja. A Közös Önkormányzati Hivatalnak helyet adó épület karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási díjait Sármellék Község Önkormányzata fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. 4.1.4. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a Közös Hivatal működéséhez évente 1.000.000.- Ft hozzájárulást fizet. 4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyaiIngatlanok használatba adása4.2.1 A székhelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlan, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik. 4.2.2 Az ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével,

karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az ingatlan a tulajdonában áll. Ingóságok használatba adása

4.2.3 A tulajdonos önkormányzat, illetve Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Kőjegyzőse 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adta a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

4.2.4 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerültek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. Záró és átmeneti rendelkezések

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Sármellék Község Polgármestere a jegyzőkönyv általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Sármellék Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Sármellék Község Önkormányzata székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2015. január 1. napján lép hatályba.

6.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.7. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei

képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el. Sármellék, 2019. november 26. Szentgyörgyvár, 2019. november 26. Horváth Tibor Ádovics István polgármester polgármester Sármellék Község Önkormányzata Szentgyörgyvár Község Önkormányzata záradék: Megállapodás módosítását Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 241/2019.(XI.26.) határozatával, Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2019(XI.26.) határozatával fogadta el. A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem: Sármellék, 2019. november 26. Hetesi Krisztina jegyző

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás
2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 9.) önkormányzati rendelete

a szervezeti és működési szabályzatáról

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjában meghatározott feladatkörében, és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Szentgyörgyvár Kossuth Lajos utca 48.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szentgyörgyvár Község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat címere: A címerpajzs a pajzsfőnél vágott kerek talpú pajzs. A pajzsfő első vörös mezejében lebegő arany szőlőtőke, második kék mezejében zöld halmon ezüst vár, várbástyával és toronnyal. A pajzsfő harmadik vörös mezejében lebegő arany lombos fa. A pajzs alsó kék mezejében ezüst, páncélos Szent György lovag lóháton ülve, amint lándzsájával átdöfi a fekvő arany sárkányt. Lándzsája végén ezüst zászlócskán vörös kereszt látható. A pajzs alatt, lebegő arany szalagon, fekete betűkkel „SZENTGYÖRGYVÁR” felirat szerepel.
- (3) Az Önkormányzat zászlója: A zászlólap 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítése. Az önkormányzat címere a zászlólap közepén - színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve lebegő arany szalagon feketével ívelten jelenik meg.
- (4) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról külön önkormányzati rendeletben rendelkezett.
- (5) A képviselő-testület, a polgármester, a Közös Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címere használható.

3. §

- (1) Az önkormányzat feladatait az Möt. 10.§-a tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervekben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatok körét az Möt. 42.§-a szabályozza.

(2) A bizottságra és a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. és 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, viszont bármikor visszavonható.

(4) A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntéseit.

(5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet/a továbbiakban együtt: intézmény/ alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Möt. 42. §. 5. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(2) A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(3) A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhetsz. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók.

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 10 ülést tart. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községházán tartja.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót a Közös Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(5) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 15 napon belül. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybevehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(6) Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét.

7. §

(1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat is vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását célzó – munkaterv.

(3) Az éves munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv – tervezetei között összhang legyen.

(4) A munkaterv fő tartalmi elemei a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azon ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét

és közreműködését, az ülések tervezett időpontja, napirendjei, azon napirendek megjelölése, ahol közmeghallgatást kell tartani, napirend előterjesztésének megjelölése, közmeghallgatás időpontja.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülés – a zárt ülés kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, jegyzőt, a napirend előadóját, akinek jelenléte a napirend szempontjából fontos, az egyesület elnökét.
- (3) A Közös Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a társult önkormányzatok képviselő-testületeivel szintén együttes ülést tart.
- (4) Az együttes ülést bármelyik polgármester kezdeményezheti, megjelölve a napirendi javaslatot.

9. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 46. §. (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnökök.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztések és határozati javaslatok az ülésen történő kiosztását.
- (3) Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:
 - a) rendelet alkotása,
 - b) szervezet kialakítása,
 - c) helyi népszavazás,
 - d) költségvetés meghatározása, végrehajtási beszámolója,
 - e) településrendezési terve jóváhagyásával kapcsolatban,
 - f) társulás létrehozása, csatlakozás, kilépés,
 - g) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - h) valamennyi önkormányzati vállalkozás ügyében.
- (4) A felsorolásban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű vagy minősített szótöbbséggel soronkívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzzék napirendre illetőleg hányadik napirendként.

12. §

(1) A polgármester a napirend sorrendje szerint minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot biztosít. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság a bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak adja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról vita nélkül a testület határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A jegyző jogszabálysértő döntések, működés esetén törvényességi észrevételt köteles tenni.

(8) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

13. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Amennyiben a képviselő az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, akkor a polgármester a képviselőt jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendelet alkotásához,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- c) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- d) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- e) önkormányzati képviselő kizárásához,
- f) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- g) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- h) az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- i) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához,
- j) polgármester elleni kereset benyújtásához,
- k) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- l) önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan elidegenítéséhez, vállalkozásba való bevitelhez,
- m) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- n) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz.

(4) A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartásra.

(5) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell az adatvédelmi szabályok figyelembevételével.

(6) A képviselő-testület határozatait külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:/20..(...hó...nap) határozat

(7) A határozatról a Közös Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(8) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül el kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(9) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a döntést – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – meghozhatja. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

14. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha azt törvény előírja, azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza, azt a polgármester és a bizottság elnöke kéri. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak.

(3) A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

15. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A képviselők – a napirend lezárása után – a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) Az interpellációt szóban és írásban is elő lehet terjeszteni.

(4) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, annak vizsgálatát a polgármesterre bízta.

16. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmezteti azt a hozzászólót, aki elért a tárgyaló témától, a tanácskozáson nem illó, másokat sértő a megfogalmazása, ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót, rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz illetve a képviselő-testület ülésén méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok esetében, azt aki a tanácskozás rendjét megzavarja, rendre utasítja, ismételt esetben kötelezheti a terem elhagyására is.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni 15 napon belül a Megyei Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát,
- e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f) az ülés megnyitásának időpontját,
- g) az elfogadott napirendet,
- h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- k) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe, valamint a község honlapján (www.szentgyorgyvar.hu) a rendeletek egységes szerkezetben, és a jegyzőkönyvek megtalálhatók. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Szentgyörgyvár és Sármellék Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek illetve a Közös Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes üléséről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden polgármester és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyv 1-1 példányát el kell helyezni mindegyik képviselő-testület jegyzőkönyvinél.

18. §

A képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

19. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik a települési képviselők, önkormányzati bizottság elnöke, polgármester, alpolgármester, jegyző, a település civil szervezeteinek vezetői, önkormányzati társulás tagjai.

(2) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg, a rendelet tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata, a tervezet elkészítésébe szakértő is felkérhető, melyre a jegyző tesz javaslatot és részt vesz az előkészítésben.

(3) A tervezet véleményezése:

- a) önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, a lakossági közvélemény-kutatás,
- b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát,
- c) a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közzemlére kell bocsátani, melynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményegyeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeleteket évenként I-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal/kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

(5) Az önkormányzati rendeletet a Közös Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottsága vagy tanácsnok hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a szabályzat függelékéként naprakész állapotban vezetni.

21. §

(1) / A képviselőt az Möt-v-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztást követő ülésen az Möt-v. 1. melléklete szerint esküt tesz.

(3) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a szabályozza.

22. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselő-testület ügyrendi bizottságot hoz létre 3 fővel. A bizottság feladatait és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és az SZMSZ keretei között maga határozza meg.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Megbízatása, feladatainak elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésének a képviselő-testület által történő elfogadásáig szól.

(5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Közös Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(10) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(13) A bizottság tevékenységéről a ciklus végén számol be a képviselő-testületnek.

23. §

(1) A képviselő-testület, a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörben csak ellenjegyzésével lehet előterjesztést benyújtani a képviselő-testület ülésére.

24. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében segíti a települési képviselők munkáját, összehívja és vezeti a testület üléseit, képviseli az önkormányzatot, szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlást, a közakarat érvényesülését. A polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről. Kapcsolatot tart a helyi pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek testületeivel.

(4) A polgármesternek indítványozhatja a bizottság összehívását, felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. A bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, feladatok egyeztetése a társult önkormányzatok képviselő-testületeivel.

(6) Foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.

25. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

26. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. A Közös Hivatal székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324. A Közös Hivatalról szóló megállapodást a 6. melléklet tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a Közös Hivatalt alapító megállapodás rögzíti. E megállapodás tartalmazza a Közös Hivatal elnevezését, címét, jogállását, a Közös Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, alapvető feladatait.

(3) A Közös Hivatal ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a jegyző készíti el és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt terjeszti a képviselő-testületek elé.

(4) A Közös Hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt a jegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának elrendeléséről, fegyelmi büntetésének kiszabásáról, a Közös Hivatal ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról, a Közös Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról, a Közös Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat egymás közötti megállapodás alapján Sármellék község polgármestere gyakorolja. A munkáltatói intézkedéseket azonban köteles a társult önkormányzatok polgármestereivel egyeztetni

(6) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszélésen megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

(7) A jegyző feladat- és hatáskörében ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik, előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról, köteles a Közös Hivatalhoz tartozó települések képviselő-testületi ülésein – személyesen vagy megbízottja útján – részt venni és ott a szükséges felvilágosítást megadni, évente beszámol a képviselő-testületeknek a Közös Hivatal munkájáról.

(8) A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az igazgatási ügyintéző II. munkakört ellátó köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői tisztség és az igazgatási ügyintéző II. munkakör egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az átmeneti helyettesítést a gazdálkodási ügyintéző I. munkakört ellátó köztisztviselő látja el.

27. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb célszerű, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formában keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányul.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok módszerek közös konzultációkon történő megvitatása, kulturális javak megóvása és fejlesztése.

28. §

(1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékanak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

29. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Hivatal hirdetőtábláján, helyi szórólap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányuló szabályok érvényesülnek.

30. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni, a vagyontárgyakról való rendelkezés során, azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és vagyoni jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyontát forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a vagyon rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) Önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

31. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

32. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a MÁK részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f) Biztosítja az önkormányzat éves vagyoneleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket kizárólag csak a Közös Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételeivel is a testület döntésének megfelelően gazdálkodhat, illetve használhatja fel dologi kiadásokra.
- (3) / A Közös Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint teljesíti.

33. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőrzési tevékenységet a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 7.1. és 7.3 pontja szerint a

társulással munkaviszonyban álló belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladatait, kötelezettségeit, hatásköreit, a tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

34. §

Az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. tv. 15/A. §-a szerinti közzététel a község honlapján (www.szentgyorgyvar.hu) valósul meg.

35. §

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat. Tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást, a kérhet, javaslatot tehet intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

36. §

Az SZMSZ mellékletei:

- a) 1. melléklet A települési képviselők névsora, lakcíme
- b) 2. melléklet Önkormányzati bizottságok jegyzéke, elnöke és tagjai
- c) 3. melléklet Az egyes bizottság feladatai és hatásköre
- d) 4. melléklet Polgármesteri hatáskörök
- e) 5. melléklet Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás
- f) 6. melléklet Az önkormányzat részvételével működő társulások

37. §

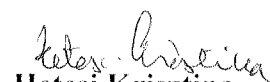
Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet.

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Ádovics István
polgármester




Hetesi Krisztina
jegyző

Települési képviselők névsora, lakcíme

1. Polgármester: Ádovics István Szentgyörgyvár, Kossuth u. 1.
2. Képviselők: Dóber Gábor alpolgármester Szentgyörgyvár, Templom u. 5., Hetesi Tamás Szentgyörgyvár, Ady u. 18., Illés Miklós Szentgyörgyvár, Ady u. 4., Prisznyák Tibor Szentgyörgyvár, Ady u. 16.

Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Hetesi Tamás elnök
2. Illés Miklós tag
3. Prisznyák Tibor tag

Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre

1. Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének kidolgozása, hatályosulásának vizsgálata
2. Képviselő-testületi ülésen a titkos szavazás lebonyolítása
3. Vagyonynyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzése
4. Képviselői összeférhetetlenség vizsgálata
5. A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a Helyi Értéktár Bizottságra vonatkozó feladatok ellátása (Nemzeti értékek helyi értéktárba való felvétele)

Polgármesteri hatáskörök

1. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló rendelet alapján a polgármester dönt:
 - 1.1. lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás ügyben
 - 1.2. gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás ügyben
 - 1.3. rendkívüli települési támogatás ügyben
 - 1.4. köztemetés ügyben
 - 1.5. étkeztetés megállapítása iránti kérelmekről
 2. A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet alapján a polgármester nyilatkozik arról, hogy az ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért-e.
 3. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8.§-a szerinti településképi véleményezési eljárással kapcsolatos önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármester gyakorolja.
 4. A polgármester dönt a célhoz nem kötött – állami hozzájárulás kivételével – átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
 5. A polgármester éves költségvetésben megállapított kereten belül biztosítja a tagsági díjak fedezetére szolgáló, továbbá az egyesületek és szervezetek támogatására megállapított pénzeszközöket.
-

Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás

Megállapodásközös önkormányzati hivatal létrehozásáról(hatályos: 2020. január 1. napjától) 1. Általános rendelkezésekSármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete(székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324., képviselő: Horváth Tibor polgármester)Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, (székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48., képviselő: Ádovics István polgármester)a Magyarország helyi önkormányzataiáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 300/2014.(XII.8.) határozatával, Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 89/2014.(XII.8.) határozatával 2015. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivalt hoznak létre. 1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal 1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye 1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.1.2.2. A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetése alatt áll. 2. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja 2.1 A megállapodás létrehozása:2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat. 2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel hozott döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek. 2.2 A megállapodás módosítása: 2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1, 1.2.2. pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.2.2.3A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. 2.2.4A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített

szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon lép hatályba. 2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. Felmondás esetén a felmondó fél vállalja, hogy a felmondás miatt szükségessé váló módosítások költségét a székhely település részére megfizeti. 2.2.6. Felmondás esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös önkormányzati hivatal vagyongyarapodását a hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani. 2.2.7. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént. 2.3 A megállapodás megszüntetése 2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják. 2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak. 2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni. 2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A Közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani. 3. A közös önkormányzati hivatal szervezeti kérdései 3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása 3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel. 3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. 3.1.3 A Hivatal éves költségvetése Sármellék Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül. 3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.7. szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek. 3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számára. - az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti. 3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző 3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző

vezeti.3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Sármellék Község Polgármestere gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa)alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatali létrehozó községek valamennyi polgármestere jelen van. A jegyző kinevezése, felmentése illetve továbbfoglalkoztatása tárgyában a polgármesterek szavazatai – az Mötv. 83. § b) pontja alapján – a községek lakosságszámának arányában oszlanak meg. A Polgármesterek Tanácsát Sármellék Község Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.3.2.3. A jegyzőt a jegyző által kijelölt igazgatási ügyintéző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. 3.2.4. A jegyző az egyes községeken az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját: HétfőKeddSzerdaCsütörtökPéntekSármellékegész napSármellékegész nap, hónap elsőszerda csak délutánegész napSzentgyörgyvár--minden hónap első szerda délelőtt - 3.2.5. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint. 3.2.6. A jegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén, nemzetiségi önkormányzat és a bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.3.2.7. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről. 3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma Szakmai létszám: jegyző 1 fő köztisztviselők 7 főebből:Sármelléki székhely7 fő 8 órában Összesen: 8 fő 3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.3.4.2.A különböző ügýtípusok ellátási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. 3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendjea) Munkarend:Hétfőtől csütörtökig 730-1600 óra, pénteken 730-1330.b) Ügyfélfogadás:Hétfő-csütörtök: 730-1600 óraPénteken nincs ügyfélfogadás. 4. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai 4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – valamint az önkormányzatok finanszírozzák. 4.1.2 Az állami normatívát, és önkormányzati hozzájárulást a megállapodásban jóváhagyott létszámkeret alapján a közös hivatalban dolgozó valamennyi alkalmazott személyi jellegű kiadásaira, a munkaadót terhelő adókra és járulékokra, valamint a dologi kiadásokra kell fordítani.4.1.3. A székhely működtetéséhez kapcsolódó fennmaradó dologi kiadásokat (az épület működésével kapcsolatos kiadások, irodaszer, nyomtatványok, postaköltség, különböző a működéshez szükséges szolgáltatások díja) Sármellék Község Önkormányzata saját bevételeinek terhére, saját költségvetésében biztosítja.A Közös Önkormányzati Hivatalnak helyet adó épület karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási díjait Sármellék Község Önkormányzata fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. 4.1.4. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a Közös Hivatal működéséhez évente 1.000.000.- Ft hozzájárulást fizet. 4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyaiIngatlanok használatba adása4.2.1 A székhelyen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlan, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik. 4.2.2 Az ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével,

karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az ingatlan a tulajdonában áll. Ingóságok használatba adása

4.2.3 A tulajdonos önkormányzat, illetve Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Kőjegyzősége 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adta a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

4.2.4 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerültek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. Záró és átmeneti rendelkezések

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Sármellék Község Polgármestere a jegyzőkönyv általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő 15 napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Sármellék Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Sármellék Község Önkormányzata székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2015. január 1. napján lép hatályba.

6.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.7. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei

képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el. Sármellék, 2019. november 26. Szentgyörgyvár, 2019. november 26. Horváth Tibor Ádovics István polgármester polgármester Sármellék Község Önkormányzata Szentgyörgyvár Község Önkormányzata záradék: Megállapodás módosítását Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 241/2019.(XI.26.) határozatával, Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2019(XI.26.) határozatával fogadta el. A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem: Sármellék, 2019. november 26. Hetesi Krisztina jegyző

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás
2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: *Szentgyörgyvár Község Önkormányzata részére a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” című pályázatban elnyert pályázathoz kapcsolódó kivitelezői munkák feladat ellátása*

Helyszín: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata, 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48.

Időpont: 2022.01.24. 10:00 óra

Résztvevők: Ádovics István, Matyi Zsuzsanna, Bonczöldi Bianka

1. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a fenti feladatra 3 cégnek történő személyes ajánlatkérés átadásával kért ajánlatot.
2. Az ajánlatkérésre az ajánlattevők ajánlatukat megtették.
3. Az ajánlatok benyújtására az ajánlati felhívásban meghatározott határidőn belül sor került.
4. Az ajánlatkérésre az alábbi ajánlatok érkeztek:

4.1 **Ajánlattevő neve, székhelye: HORVÁTH-ÉP Közmű-, Út- és Mélyépítő Kft. 8360 Keszthely, Sömögyci út 1.**
A kért ellenszolgáltatás összege : 12.490.260 Ft + 3.372.370 Ft ÁFA = 15.862.630 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő

4.2 **Ajánlattevő neve, székhelye: ELSŐ DUNÁNTÚLI ÚTÉPÍTŐ KFT., 9552 Vásárosmiske, 185/2. hrsz.**
A kért ellenszolgáltatás összege: 13.485.873 Ft + 3.641.186 Ft ÁFA = 17.127.059 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.

4.3 **Ajánlattevő neve, székhelye: SZABADICS ÉPÍTŐIPARI ZRT., 8800 Nagykanizsa, Király u. 4.**
A kért ellenszolgáltatás összege: 13.124.956 Ft + 3.543.738 Ft ÁFA = 16.668.694 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.

5. Jelenlévők megállapították, hogy a tárgyban szereplő beszerzésre **HORVÁTH-ÉP Közmű-, Út- és Mélyépítő Kft.** nyújtotta a legkedvezőbb ajánlatot **bruttó 15.862.630 Ft**-ot és javaslatot tettek a pályázat kivitelezési feladat ellátására történő vállalkozói-szerződés megkötésére.

Szentgyörgyvár, 2022.01.24.

Ajánlatkérő részéről:

Ádovics István

Matyi Zsuzsanna

Bonczöldi Bianka

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: *Szentgyörgyvár Község Önkormányzata részére a MFP-ÖTIF/2021 „Önkormányzati ternetők infrastrukturális fejlesztése - 2021” urnafal építésének feladat ellátása*

Helyszín: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata, 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48.

Időpont: 2022.01.24.

Résztvevők: Ádovics István, Matyi Zsuzsanna, Bonczföldi Bianka

1. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a fenti feladatra 3 cégnek történő személyes ajánlatkérés átadásával kért ajánlatot.
2. Az ajánlatkérésre az ajánlattevők ajánlatukat megtették.
3. Az ajánlatok benyújtására az ajánlati felhívásban meghatározott határidőn belül sor került.
4. Az ajánlatkérésre az alábbi ajánlatok érkeztek:

4.1 **Ajánlattevő neve, székhelye:** Tarr Kőfaragó Kft., 8741 Zalaapáti, Kossuth Lajos u. 43.
A kért ellenszolgáltatás összege: 1.029.050 Ft + ÁFA 277.844 Ft = 1.306.894 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő

4.2 **Ajánlattevő neve, székhelye:** Temesi Gránit Kft., 8800 Nagykanizsa, Szentendrei u. 65.
A kért ellenszolgáltatás összege: 1.098.486 Ft + ÁFA 296.591 Ft = 1.395.077 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.

4.3 **Ajánlattevő neve, székhelye:** Reneszánsz Zalaegerszeg Kőfaragó Kft., 8900 Zalaegerszeg, Ipari út 1.
A kért ellenszolgáltatás összege: 1.129.048 Ft + ÁFA 304.843 Ft = 1.433.891 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.

5. Jelenlévők megállapították, hogy a tárgyban szereplő beszerzésre **Tarr Kőfaragó Kft.** nyújtotta a legkedvezőbb ajánlatot **bruttó 1.306.894 Ft**-ot és javaslatot tettek az urnafal építésére vonatkozó vállalkozói szerződés megkötésére.

Szentgyörgyvár, 2022.01.24.

Ajánlatkérő részéről:

Ádovics István

Matyi Zsuzsanna

Bonczföldi Bianka

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat

8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48.

Tel./fax:83/355-001;

ELŐZETES MEGÁLLAPODÁS INGYENES HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

mely létrejött egyrészről

Használatba adó adatai:

Név: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48.
Levelezési cím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 48.
Képviseli: Ádovics István
Adószám: 15435903-1-20

továbbiakban, mint Használatba adó,

másrészről

Használó adatai:

Név: Szentgyörgyvárért Egyesület
Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 50.
Levelezési cím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 50.
Képviseli: Prisznyák Tibor
Adószám: 18964068-1-20

továbbiakban, mint Használó

együttesen Felek között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

Előzmények:

1. Felek rögzítik, hogy Szentgyörgyvár, belterület 4/4 hrsz. kivett polgármesteri hivatal és szolgálati lakás megjelölésű, természetben 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos utca 48. szám alatt az alagsorban található 106,52 m² nagyságú épületrész Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott épületrész jelen állapotban civil szervezet feladat ellátására nem alkalmas, a közfeladat ellátására jelentős mértékű felújítási munkák elvégzését követően kerülhet sor az alagsori épületrészben .
3. A Szentgyörgyvárért Egyesület „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” keretén belül meghirdetésre került FCA-KP-1-2022/1 kódszámú pályázatot benyújtja, amely a civil szervezetek részére hivatott forrást biztosítani az ellátott feladathoz kapcsolódóan ingyenesen használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújításához.

4. Használó vállalta, hogy a 3. pontban meghatározott pályázaton elindul, melyhez Használatba adó hozzájárul.

A fenti előzmények alapján Felek az alábbi tartalmú előzetes megállapodást kötik:

5. Használatba adó a civil szervezet feladatellátása érdekében Használó ingyenes használatába adja az 1. pontban meghatározott ingatlant, amennyiben a 3. pontban megjelölt pályázatot Használó megnyeri.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a 3. pontban meghatározott pályázat megnyerése esetén jelen előzetes megállapodásban meghatározott tartalommal egymással szerződést kötnek az 1. pontban megjelölt ingatlan ingyenes használatáról.
7. Használatba adó jogosult a 3. pontban meghatározott pályázat benyújtását megelőzően az ingatlan felújítására vonatkozóan pályázati terveket megismerni jóváhagyni.
8. Használó vállalja, hogy a 3. pontban meghatározott pályázat megnyerése esetén a Használatba adó által előzetesen jóváhagyott tervek szerinti felújítási munkálatokat a pályázati forrásból és saját költségén elvégezteti, e feladatok ellátásához Használatba adó további támogatást nem nyújt.
9. E megállapodás alapján a jövőben kötendő szerződés megszűnésekor az 1. pontban rögzített ingatlant Használó köteles a 3. pontban meghatározott pályázatban vállalt és jóváhagyott felújítási munkálatok szerint meghatározott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adó részre visszaadni.
10. Használót az ingyenes használat joga a 3. pontban meghatározott pályázatban megjelölt 2022. január 1.-2023.december 31. fenntartási időszakra, de legalább 5 évre illeti meg.
11. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 3 (három) eredeti példányban készült, és azt elolvasás és értelmezés után Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal hitelesítik.

Sármellék, 2022. február 10.

.....
Használó

.....
Használatba adó

ellenjegyző:

.....

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Szentgyörgyvár
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Szentgyörgyvári Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.
Ellátott alapszolgáltatások	Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos u. 50.
Felelős vezető neve	Ádovics István polgármester
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Takácsné Ilku Anita művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	36 306 161 593
Kitöltő e-mail címe	ilkuanita@gmail.com

Közművelődési alapszolgáltatások

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődési közönségek létejtékének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közönségek számára helyszíni biztosítása	Takácsné Ilku Anita közművelődési szakember	A közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó közművelődési szakértővel együttműködésben a bevonással látja el.					2 270 000					
	Szentgyörgyvárért egyesület	Helyszíni biztosítása										
	Vince napi pinceszár	a helyi községfejlesztő program a néphagyományok megőrzésével	2022.01.29	50 fő	Szentgyörgyvári szőlőhegy és pincek	Személyes		50 000	250 000			
	Tojásfa állítás	községfejlesztő program a néphagyományok megőrzésével	2022.03.05	50 fő	Szentgyörgyvári Községi Színtér udvara	Személyes részvétel			323 985			
A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Egészségmegőrző nap	egészségmegőrző és békés községépítő program	2022.03.25	80 fő	Szentgyörgyvári Községi Színtér	Személyes részvétel		30 000		95 350		
	Szent-György napi Buscu	Községfejlesztő és a családok életre nevelő program a régi szokások újradiszkrétel	2022.04.24	100 fő	Szentgyörgyvári községi színtér és templom előtti tér	Személyes részvétel		50 800	250 000			
	Szent Orbán napi	Községfejlesztő program egy szomszéd település bevonásával	2022. 06. 04-06.	100 fő	Szentgyörgyvári szőlőhegy és pincek	Személyes részvétel		30 000	250 000			
	Családi foci délután	Generációk közötti kapcsolatokat és együttműködést elősegítő program	2022.06.25	100 fő	Szentgyörgyvári focipálya és rendezvénypark	Személyes részvétel				629 025		
A hagyományos községi kulturális értékek	Szentgyörgyvár település történeti kiállítás	Helytörténeti kiállítás megvalósítása	2022.06.25	100 fő	Szentgyörgyvári községi színtér	Személyes részvétel					127 000	
	'56-os forradalom	Állami ünnep a helyi község bevonásával	2022.10.23	30-50 fő	'56-os emlékmű parkja	Személyes részvétel		10 000				

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-		Máton nap	Közösségfejlesztő és hágyom anyápoló program	2022.11.12	100 fő	Közösségi Színle	Személyes részvétel		5 000	250 000			
		ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATIVA											
		Őszi betakarítás és szőlő ünnepe		2022.09.10	150 fő	Szentgyörgyi rendszervény	Személyes részvétel		182 894		689 025		
		Rendezvény/program/projekt 2.	Mikulás nap	2022.12.05					45 000				
	Rendezvény/program/projekt 3.	Karácsonyi műsor		dec.22					50 000				
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves műkaterben szereplő bevételek összesítése													
EVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)													
									453 694	1 323 985	1 540 400	0	0
									2 270 000	5588079			

Jóváhagyási záradék

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a _____/2022. (II.08.)számú határozatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

községi elnökhelyettes

községi elnök

községi elnökhelyettes

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök

községi elnök